

ZARZĄDZENIE NR 4/2021  
Wójta Gminy Rybno  
z dnia 25 stycznia 2021 roku

**w sprawie: wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego oraz utworzenia Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 2, 5 i art. 34 ust. 2 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Działając jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję Gminne Biuro Spisowe w Gminie Rybno zwanego dalej „Biurem” w celu przeprowadzenia *Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021* w Gminie Rybno od 25 stycznia 2021 r. do 30 lipca 2021 r.

**§ 2.**

Wyznaczam Sekretarza Gminy Rybno – Panią Jolantę Jendrycką na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 3.**

1. Powołuję Gminne Biuro Spisowe do wykonywania prac spisowych związanych z Powszechnym Spisem Rolnym w następującym składzie osobowym:
  - 1) Jolanta Jendrycka – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego i koordynator gminny,
  - 2) Michał Cieciński – członek Gminnego Biura Spisowego,
  - 3) Ewa Soboczyńska – członek Gminnego Biura Spisowego,
  - 4) Mieczysław Ciżewski – członek Gminnego Biura Spisowego,
  - 5) Magdalena Waszk – członek Gminnego Biura Spisowego.
2. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:
  - 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
  - 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,
  - 3) współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
  - 4) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;

- 5) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
  - 6) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
  - 7) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
  - 8) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
  - 9) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
  - 10) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
  - 11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.
3. Do zadań koordynatora gminnego należy:
- 1) monitorowanie postępu spisu na terenie gminy (analiza danych dostępnych w dashboard oraz przekazanych przez WBS);
  - 2) wspieranie GKS w przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych, i udział w prowadzeniu naboru;
  - 3) koordynowanie przekazywania przez osoby zakwalifikowane do pełnienia funkcji rachmistrzów terenowych niezbędnych danych do przygotowania umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora;
  - 4) bieżące wspieranie rachmistrzów terenowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych;
  - 5) pełnienie dyżurów telefonicznych w godzinach pracy rachmistrzów oraz w weekendy;
  - 6) bezzwłoczne informowanie dyspozytora wojewódzkiego o zaistnieniu ewentualnych nieprawidłowości w pracy rachmistrzów terenowych oraz o wszelkich zgłoszeniach od rachmistrza terenowego dotyczących awarii lub utraty urządzenia mobilnego, utraty identyfikatora, odmowy spisu i jego rezygnacji z pracy;
  - 7) wspieranie WBS w sprawach organizacyjno-logistycznych związanych z pracą rachmistrzów terenowych, np.: wyposażeniu w środki ochrony osobistej, kwestiach dotyczących dodatkowych naborów;
  - 8) dostarczenie urządzeń mobilnych rachmistrzów terenowych do WBS w sytuacji, gdy konieczna jest ich wymiana;
  - 9) weryfikacja problemów technicznych oraz zagadnień w zakresie organizacji i metodologii spisu powszechnego zgłaszanych przez rachmistrzów oraz członków GBS i decydowanie o rozwiązywaniu ich na szczeblu GBS lub zgłaszaniu ich do dyspozytorów wojewódzkich w Systemie Zgłoszeń Redmine, a także monitorowanie stanu rozwiązania zgłoszonego problemu i informowanie o wynikach rachmistrzów i członków GBS;
  - 10) współpraca z kierownikiem WCZS oraz dyspozytorami wojewódzkimi w zakresie przydziału lub zmiany przydziału punktów adresowych do spisania przez rachmistrzów terenowych;
  - 11) analiza udostępnionych przez WBS raportów informujących o postępie spisu w gminie i w sytuacji zagrożenia terminu zakończenia spisu podejmowanie działań zgodnie z procedurą;

- 12) reagowanie (zgodnie z procedurą) w przypadku odmowy udzielania informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadów i przekazanie informacji do GKS;
  - 13) reagowanie (zgodnie z procedurą) w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa rachmistrza terenowego.
4. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775), jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia Powszechnego Spisu ludności i mieszkań w 2021 r.
  5. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego wraz ze stanowiskiem komputerowym do przekazywania danych w ramach samospisu internetowego jest Urząd Gminy w Rybno, ul. Lubawska 15, 13 – 220 Rybno.

#### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rybno  
Tomasz Węgrzynowski